



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»
Западная ул., д. 2 А, д. Пирогово, 427022
тел.: +7(34165) 2-31-92,
E-mail: soshubiley@mail.ru
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173
ИНН 1808700333 КПП 184101001

Бюджетя общеобразовательной
муниципал учреждени
"Юбилейной шорезо
общеобразовательной дышетсконни»
Западной ур., 2 А корка, Пирог гурт., 427022
тел.: +7(34165) 2-31-92,
E-mail: soshubiley@mail.ru
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173
ИНН 1808700333 КПП 184101001

ПРИКАЗ

10 мая 2023 г.

№ 130

д. Пирогово

О создании комиссии
по порядку урегулирования
выявленного конфликта интересов

На основании закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционными проявлениями в Удмуртской Республике», требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательном учреждении, создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии – Зорина Е.Г.

- члены комиссии:

Жвакина М.В., председатель профкома;

Дмитриева О.А., учитель ИЗО;

Горбунова С.С., учитель начальных классов.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением

Директор

Низамиева Е.А.



Ознакомлены:

Зорина Е.Г.	10.05.23	Зорина
Жвакина М.В.	10.05.23	М. Жвакина
Дмитриева О.А.	10.05.23	О.А. Дмитриева
Горбунова С.С.	10.05.23	С.С. Горбунова



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»
Западная ул., д. 2 А, д. Пирогово, 427022
тел.: +7(34165) 2-31-92,
E-mail: soshubiley@mail.ru
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173
ИНН 1808700333 КПП 184101001

Бюджетя общеобразовательной
муниципал учреждени
"Юбилейной шорезо
общеобразовательной дышетсконни»
Западной ур., 2 А корка, Пирог гурт., 427022
тел.: +7(34165) 2-31-92,
E-mail: soshubiley@mail.ru
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173
ИНН 1808700333 КПП 184101001

ПРИКАЗ

10 мая 2023 г.

№ 131

д. Пирогово

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, распоряжением Главы Удмуртской Республики от 30.06.2016 №283-РГ «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга», распоряжением Главы муниципального образования «Завьяловский район» от 09.2016 № 68 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании «Завьяловский район» в целях оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

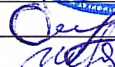
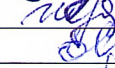
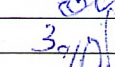
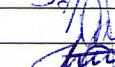

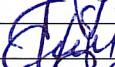
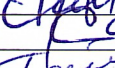
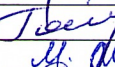
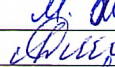
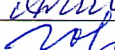
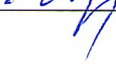


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций МБОУ «Юбилейная СОШ»:
 - 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
 - 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
 - 1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Завьяловский район».
 - 1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
 - 1.5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией образовательной организации.
 - 1.6. Проведение аттестации педагогических работников.
 - 1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации.
 - 1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.
 - 1.9. Осуществление кадровой работы.
 - 1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности образовательной организации.
 - 1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных дтине взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

- 1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
 - 1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
 - 1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, стимулирующего и компенсационного характера.
 - 1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам звательной организации государственных и ведомственных наград.
 - 1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов образовательной организации.
 - 1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества образовательной организации.
 - 1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
- 2.1. Директор;
 - 2.2. Заместитель директора по учебной работе;
 - 2.3. Заместитель директора по воспитательной работе;
 - 2.4. Заместитель директора по научно-методической работе;
 - 2.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - 2.6. Заместитель директора по безопасности;
 - 2.7. Педагог-организатор;
 - 2.8. Секретарь по учебной работе;
 - 2.9. Инспектор по кадрам;
 - 2.10. Специалист по охране труда;
 - 2.11. Руководитель структурного подразделения;
 - 2.12. Завхоз детского сада;
 - 2.13. В составе Комиссии образовательной организации по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в Перечни должностей в образовательной организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками образовательной организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:
 - Жвакина М.В., учитель начальных классов, председатель профкома;
 - Дмитриева О.А, учитель ИЗО;
 - Горбунова С.С, учитель начальных классов.
3. Контроль над исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор  Низамиева Е.А.

С приказом ознакомлены:

ФИО	дата	
Осинцева Е.Л.	10.05.23	
Шулятьева О.В.	10.05.23	
Мокрушина Е.С.	25.05.23	
Зорина Е.Г.	10.05.23	
Хоменок О.Я.	10.05.23	
Лебедев А.А.	10.05.23	
Золотарева Н.А.	10.05.23	
Степанова Е.П.	10.05.23	
Каримова Г.К.	10.05.23	
Голикова Т.Н.	10.05.23	
Жвакина М.В.	10.05.23	
Дмитриева О.А.	10.05.23	
Горбунова С.С.	10.05.23	



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»
Западная ул., д. 2 А, д. Пирогово, 427022
тел.: +7(34165) 2-31-92,
E-mail: soshubiley@mail.ru
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173
ИНН 1808700333 КПП 184101001

Бюджета общеобразовательной
муниципал учреждени
«Юбилейной шорезо
общеобразовательной дышетсконни»
Западной ур., 2 А корка, Пирог гурт., 427022
тел.: +7(34165) 2-31-92,
E-mail: soshubiley@mail.ru
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173
ИНН 1808700333 КПП 184101001

ПРИКАЗ

№ 132

10 мая 2023 г.

д. Пирогово

О реализации утвержденного пакета
нормативных документов
о противодействии коррупции

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать, утвержденный пакет нормативных документов о противодействии
коррупции:

- положение об антикоррупционной политике;
 - план мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий;
 - кодекс этики служебного поведения работников организации;
 - положение о конфликте интересов;
 - порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

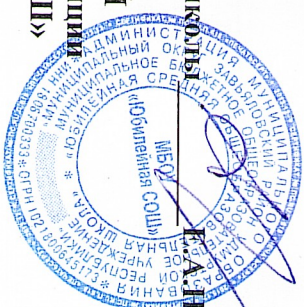


Низамиева Е.А.

Утверждено
Директор школы

Е.А. Пизамисва

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБОУ «Юбилейная СОШ»**



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Юбилейная СОШ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы Совет Учреждения	Декабрь 2022 года	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков
1.2	Обеспечение проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор	Ноябрь - декабрь 2023 года	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков
1.3	Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов и действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	В ходе утверждения локальных нормативных актов	Исключение коррупционных факторов в деятельности образовательной организации
2.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь 2023 года	Формирование единого подхода к профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение 2022-2023 года	Исключение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных и муниципальных нужд
2.3	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности

2.4	Контроль деятельности Комиссии по назначению стимулирующих выплат и премирования работников организации	Директор	В течение года (по плану ВПК в ОО)	Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательной организации, противодействие назначению необоснованных выплат работникам
2.5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор, Зам. директора	Постоянно	Исключение коррупционных факторов в деятельности образовательной организации
2.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2022-2023 года	Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательной организации
2.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР (ООО и СОО), секретарь по учебной части	Июнь, июль	Исключение коррупционных факторов в деятельности образовательной организации
2.8	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей сохранности, целевого и эффективного использования	Директор	В течение года	Исключение коррупционных факторов в деятельности образовательной организации
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества организации и анализ эффективности его использования	Директор, зам. директора по АХР	В течение года	Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательной организации эффективное использование имущества
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов				
3.1	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УР (ООО и СОО)	В течение 2022-2023 года	Снижение коррупционных рисков при организации и проведении ГИА. Обеспечение объективности процедуры
3.2	Обеспечение объективности оценки участвующих в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по НМР	В течение 2021-2023 года	Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательной организации Обеспечение объективности процедуры
3.3	Контроль зачисления учащихся в образовательную организацию	Директор	Апрель – сентябрь 2023 года	Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательной организации Обеспечение объективности процедуры

3.4	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков	Директор	В течение 2022-2023 года	Предотвращение коррупционных рисков
3.5	Организация мониторинга исполнения должностных обязанностей работников организации, подверженных риску коррупционных проявлений, устранение таких рисков	Директор	В течение 2022-2023 года	Предотвращение коррупционных рисков
3.6	Анализ поступающих жалоб и обращений на действия (бездействия) сотрудников организации возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц. Проведение служебных проверок	Директор	Декабрь 2023 года	Предотвращение коррупционных рисков
3.7	Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление факторов несоблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, исключение факторов	Директор	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками организации требований к служебному поведению Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов
4.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости системы образования			
4.1	Проведение совещаний с заместителями руководителя по вопросам действующего законодательства в области противодействия коррупции по всем направлениям деятельности ООО в целях профилактики коррупционных преступлений, профилактика нарушений финансово-хозяйственной деятельности, выявляемых при проверках КРУ, Управления образования и иных надзорных органов. Профилактика нарушений, выявляемых в ходе проверок трудового законодательства. Профилактика нарушений, выявляемых в рамках проверок образовательной организации (прием и зачисление на программы, выдача документов об образовании, использование сертификата персонализированного финансирования дополнительного образования, заполнение журналов и т.д.) - проведение комплектования и тарификации на очередной учебный год	Директор	Не реже 2 раз в год	Снижение коррупционных рисков в деятельности должностных лиц
4.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности в рамках предоставленных полномочий с целью профилактики	Директор	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

	и предупреждения коррупции в сфере «Образование»				
4.3	Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства в области противодействия коррупции и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции. Знакомство вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	Директор	Постоянно	Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательной организации Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	
4.4	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Директор	По мере необходимости	Урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов	
4.5	Анализ эффективности деятельности комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор	4 квартал 2023 года	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов	
4.6	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Директор	До 20.04.2023 года	Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения	
4.7	Ведение на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации	Директор	Постоянно	Повышение открытости в доступности информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике коррупционных правонарушений	
4.8	Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2023 год. Отчет по исполнению плана за 2022 год перед родительской и педагогической общественностью.	Директор	До 30.12.2023 года	Определение удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) и обучающимися	
4.9	Осуществление личного приема граждан руководителем образовательной организации	Директор	Постоянно	Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения	
4.10	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательной организации»	Директор	Сентябрь 2023 года	Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения	

4.11	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию	Директор	Апрель-май 2023 года	Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения
4.12	Информирование родителей об официальном сайте образовательной организации и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»	Директор	Август – сентябрь 2023 года	Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения
4.13	Проведение родительского собрания для первокурсников и групп нового набора в ДОУ и УДОД с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Директор Зам. директора по УР (НОО) Руководитель структурного подразделения Пироговский детский сад	Август – сентябрь 2023 года	Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения
4.14	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (история, обществознание). Проведение классных часов, приуроченных к международным дням и памятным датам. Включение мероприятий в программу воспитания, в план мероприятий по правовому воспитанию	Директор	В течение года	Антикоррупционное просвещение, формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся
4.15	Реализация районных мероприятий для учащихся разных возрастных групп на 2022 – 2023, 2023 – 2024 уч. год, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение. Обеспечение участия в республиканских и российских мероприятиях.	Зам. директора по ВР	В течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся