

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Родительского комитета  
Пироговского детского сада  
структурного подразделения  
МБОУ «Юбилейная СОШ»  
Протокол от 25.01.2021г. № 01

ПРИНЯТО  
Приказом директора  
МБОУ «Юбилейная СОШ»  
для Низамовой Е.А.  
документ от 2021г. № 16  
Пед. советом  
Протокол от 12.01.2020г. № 03

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ ПИРОГОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МБОУ «ЮБИЛЕЙНАЯ СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе разработано для Пироговского детского сада структурного подразделения МБОУ «Юбилейная СОШ» в соответствии с ст. 28 ч. 5 Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013 (от 21.01.2019 №31), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98г.).
- 1.2. Положение о летней оздоровительной работе (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.
- 1.3. Контроль за работой и выполнением мероприятий летнего оздоровительного периода осуществляют руководитель ДОУ, воспитатель ДОУ.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.
- 2.2. Задачи:
- \* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
  - \* развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
  - \* максимальное использование разнообразных видов детской деятельности: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
  - \* повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
  - \* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей в вопросах организации

летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

### **3. Организация воспитательно-оздоровительной работы в ДОУ**

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне необходимо провести:

- совещание с сотрудниками детского сада по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- смотр-конкурс на готовность к началу летнего оздоровительного периода;
- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- ознакомить родителей с планом работы на летний оздоровительный период;
- откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года;
- пересмотреть расписание непосредственной образовательной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественные виды деятельности;
- разработать совместно с медсестрой систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности детского сада к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям Санитарно-эпидемиологических требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.3648-20) и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения;

-наличие необходимой документации:

\* по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, и консультаций для педагогов и родителей;

- плана работы ДОУ на летний период;
- наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.

•инструкций:

- организация питьевого режима,
- охрана жизни и здоровья детей,
- организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада,
- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами,
- предупреждение травматизма;

-оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- руководитель ДОУ, заведующий хозяйством - создают необходимые условия для организации на территории детского сада содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивают выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в

детских садах и на детских площадках, осуществляют контроль за ходом летнего оздоровительного периода;

-медсестра - планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует

аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания;

- воспитатель - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;

- воспитатели - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

- музыкальный руководитель - совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы.

- инструктор по физической культуре - совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

- помощники воспитателя - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

#### **4. Ответственность участников образовательных отношений**

4.1. Все сотрудники ДОО несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда; Педагоги:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада, предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

Медсестра:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям;

#### **5. Права участников образовательных отношений**

5.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники ДОО, родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей; Педагоги: - давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

Родители: - принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.

- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

## **6. Управление работой в летний оздоровительный период**

6.1. Администрация осуществляет руководство отпуском детей в летний оздоровительный период.

6.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками ДОУ по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

6.3. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом ДОУ, утверждается руководителем ОУ.

## **7. Документация**

7.1. Приказ о переводе ДОУ на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей;

7.2. План работы ДОУ на летний оздоровительный период;

7.3. Планы работы воспитателей, специалистов;

7.4. Журнал инструктажа с сотрудниками;

7.5. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.