

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
общего собрания работников ОУ  
протокол от «25» января 2021г. №01

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Родительского комитета  
Пироговского детского сада  
структурного подразделения  
МБОУ «Юбилейная СОШ»  
Протокол от 25.01.2021г. № 01



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ПИРОГОВСКИМ ДЕТСКИМ САДОМ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
МБОУ «ЮБИЛЕЙНАЯ СОШ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и Пироговским детским садом структурным подразделением МБОУ «Юбилейная СОШ» (далее – Учреждение).

1.3. Порядок принят с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) руководителя о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в Учреждение. Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Руководитель учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В день издания распорядительного акта (приказа), о зачислении обучающегося Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет зачисление обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в Учреждение. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольной образовательной организации по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в дошкольную образовательную организацию регламентируются Правилами приема в дошкольную образовательную организацию.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. За обучающимся Учреждения сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия Учреждения по инициативе Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в дошкольной образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. В связи с достижением, обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другое Учреждение.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую дошкольную образовательную организацию. При переводе обучающегося из дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося руководитель Учреждения выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет отчисление обучающегося.