

Согласовано
Председателем
профсоюзной организации
Жвакина М.В.

Принято Общим собранием
работников ОУ
Протокол от 05.02.2025 года
№ 02

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Юбилейная СОШ»
И.А. Елизамиева Е.А.
от 10.02.2025 года № 39



ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМИРОВАНИИ И УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ «ЮБИЛЕЙНАЯ СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о нормировании и учете рабочего времени педагогических работников МБОУ «Юбилейная СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст. 47), Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Настоящее Положение регулирует нормирование, и учет рабочего времени педагогических работников в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, внешних совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МБОУ «Юбилейная СОШ» (далее — Школа). К педагогическим работникам Школы относятся так же должности: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, преподаватель ОБЗР, педагог дополнительного образования.

II. Структура рабочего времени педагогических работников

1. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.
2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 - 45 минут.
3. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Коллективным договором с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
4. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 18 часами в неделю уроков при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

5. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы образовательного учреждения, в том числе индивидуальными планами работы педагогического работника, и включает:
1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, дополнительных занятий для отстающих, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 3. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 4. периодические дежурства в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности.
6. При составлении графика дежурств педагогических работников Школы в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство методическим советом и др.).
7. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы образовательного учреждения, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

III. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы)

1. Сотрудникам МБОУ «Юбилейная СОШ» в зависимости от должности (или специальности с учетом особенностей их труда за ставку заработной платы устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:
 - 36 часов в неделю:
 - педагогам-психологам;
 - социальным педагогам;

- педагогам-организаторам;
 - библиотекарям;
 - преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины.
- 20 часов в неделю:
 - учителям-дефектологам;
 - учителям-логопедам.
 - 18 часов в неделю:
 - учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по начальным, основным и средним общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
 - педагогам дополнительного образования.
 - 40 часов в неделю:
 - руководящих работников;
 - работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения
- Для женщин, заключивших трудовой договор с образовательным учреждением, расположенным в сельской местности, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.
2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.
 3. За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 N 191 (ред. от 18.08.2008) "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников").
 4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.
 5. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования образовательных учреждений норма часов преподавательской работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.
 6. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:
 1. учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям—специалистам;
 2. учителю школы, у которого по независящим от него причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года

выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
 - заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
 - заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.
7. Педагогические работники информируются об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.
 8. Нормируемая часть рабочего времени для педагога-психолога, социального педагога, 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.
 9. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
 10. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.
 11. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
 12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
 13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
 14. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется правилами внутреннего трудового распорядком Школы, настоящим Положением и графиками работ с указанием их характера.
 15. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Школы.
 16. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги дополнительного образования и другие педагогические

работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

IV. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

1. Объем учебной нагрузки педагогических работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением.
2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.
4. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
5. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
6. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
7. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.
8. Каждый вид деятельности педагогического работника выполняется на основании программы, согласованной с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе и утвержденной директором школы. Педагог обязан представить программу по каждому виду своей деятельности на согласование и утверждение администрацией школы. Результаты педагогической деятельности представляются 1 раз в четверть курирующему заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заместителю директора по воспитательной работе. Заместители директора по учебно-воспитательной работе подводят итоги результатов деятельности педагога, которые отражаются в Публичном докладе директора школы. Основанием служат результаты деятельности в рамках плана школы, в том числе в рамках внутришкольного контроля,

оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением.

V. Режим дня свободного от занятий (методический день)

1. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.
2. Методический день педагогический работник может использовать для:
 - 1) самообразования;
 - 2) повышения квалификации;
 - 3) подготовки к аттестации;
 - 4) подготовки к занятиям;
 - 5) разработки методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - 6) разработки индивидуальных планов обучающихся;
 - 7) изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - 8) изучения передового педагогического опыта;
 - 9) знакомства с новинками научно-педагогической литературы;
 - 10) посещения библиотеки, лекций специалистов.
3. Педагогический работник в методической день обязан:
 - 1) присутствовать и (или) участвовать в работе профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану работы школы;
 - 2) при производственной необходимости заменять учителей.