

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

Принято с учетом мнения Совета Учреждения Протокол от 06.09.2019 № 05	Принято Общим собранием работников ОУ Протокол от 09.09.2019 года № 39	Утверждено приказом директора _____ Низамиева Е.А. от 06 11.2019 года № 203
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения питанием учащихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и определяет условия организации обеспечения питанием учащихся 1 - 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

2. Порядок получения льготного питания

2.1. Льготное питание предоставляется учащимся 1 - 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

2.2. Малообеспеченным признается родитель (опекун, попечитель), имеющий совокупный ежемесячный доход на каждого члена семья не выше 3300 (Трех тысяч трехсот) рублей.

2.3. Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) на начало учебного года (август – сентябрь) либо по факту обращения предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- копию паспорта;
- выписку из домовой книги или копию поквартирной карточки;
- справку о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие три месяца (заработная плата, стипендия, пенсия, алименты, пособия);
- справку из образовательного учреждения на совершеннолетних детей (18 лет – 23 года), получающих образование в очной форме;
- трудовую книжку в случае, если один из родителей является безработным.

2.4. Комиссия в составе директора, социального педагога, либо лица, выполняющего его функции, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, либо обратившегося учителя, председателя либо члена родительского комитета, представителя муниципального образования – сельского поселения в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.

2.5. Комиссия готовит решение о постановке учащегося на льготное питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии издает приказ об обеспечении питанием и ставит на общешкольный учет

учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

2.7. Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3. Организация питания

Общеобразовательное учреждение на начало учебного года (до 10 сентября) либо по факту обращения малообеспеченного родителя приказом об обеспечении питания утверждает список учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей:

- назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания;

- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по организации питания;

- обеспечивает обедом учащихся 1 - 11 классов по месту учебы один раз в учебный день в пределах установленной суммы; расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения;

- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;

- предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе (продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя)).

4. Учет и отчетность

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- составляет ежедневный табель посещаемости питающихся;

- заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей

- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» копии представленных малообеспеченным родителем (опекуном, попечителем) документов, решения, приказов в срок до 10 сентября текущего года или в течение 10 дней с момента обращения малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя);

- представляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сводный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) в том числе из неполных семей, ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем;

- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 25 марта текущего года информацию о числе учащихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года, не позднее 3 сентября текущего года уточненную вышеуказанную информацию.

4.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район»:

- предоставляет в Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики распределение дополнительных средств на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, переданных из Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, в разрезе бюджетополучателей;

- предоставляет сводный отчет об использовании бюджетных средств, ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, в Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики и Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики;

- предоставляет в Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики до 1 апреля текущего года информацию о количестве учебных дней и числе обучающихся на обеспечение питанием на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года, не позднее 5 сентября текущего года, уточненную вышеуказанную информацию.

5. Контроль за обеспечением питанием

5.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район»:

- осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;

- осуществляет контроль за организацией предоставления льготного питания;

- осуществляет контроль за соблюдением двухнедельного меню.

Приложение № 1
к Положению о порядке обеспечения
питанием учащихся 1-11 классов
общеобразовательных учреждений
Завьяловского района
из малообеспеченных семей (кроме детей из
многодетных малообеспеченных семей),
в том числе из неполных семей

Директору
муниципального бюджетного (автономного)
общеобразовательного
учреждения « _____
общеобразовательная школа»

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

заявление.

Прошу предоставить право на льготное питание моему ребенку
_____ (Ф.И.О.), учащемуся _____ класса, который
является ребенком из малообеспеченной семьи, один раз в учебный день в столовой
муниципального бюджетного (автономного) общеобразовательного учреждения
« _____ общеобразовательная школа».

Приложение:

1. Сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи за предшествующие три месяца.
2. Справка о составе семьи.
3. Копия трудовой книжки.

Дата

Подпись

Приложение №2

к Положению о порядке обеспечения питанием учащихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района

из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей
МБ(А)ОУ « _____ общеобразовательная школа» за _____ 20 __ г.

Численность учащихся		Количество учебных дней	Остаток средств на начало месяца	Получено средств всего		Фактически израсходовано средств		Остаток средств на конец месяца (гр.9=гр.4 +гр.5- гр.7)
всего	в т.ч. питающихся			за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно: всего количество завтраков за месяц _____ (_____)

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Заведующая (шеф-повар) столовой

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о порядке обеспечения
питанием учащихся 1-11 классов
общеобразовательных учреждений
Завьяловского района
из малообеспеченных семей (кроме детей из
многодетных малообеспеченных семей),
в том числе из неполных семей

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме
детей из многодетных малообеспеченных семей),
в том числе из неполных семей
МБ(А)ОУ « _____ общеобразовательная школа» за
_____ 20 __ г.

Школа	Численность учащихся		Количество учебных дней	Остаток средств на начало месяца	Получено средств всего		Фактически израсходовано средств		Остаток средств на конец месяца (=гр.5 +гр6-гр8)
	всего	в т.ч. питающихся			за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Справочно: всего количество завтраков за месяц _____ (_____)

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Заведующая (шеф-повар) столовой

И.О. Фамилия