

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

Принято с учетом мнения Совета Учреждения Протокол от 06.09.2019 № 05	Принято Общим собранием работников ОУ Протокол от 09.09.2019 года № 39	Утверждено приказом директора _____ Низамиева Е.А. от 06.11.2019 года № 203
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБОУ «Юбилейная СОШ» Завьяловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения муниципального образования «Завьяловский район» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников и учащихся в образовательных учреждениях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников и учащихся.

1.2. Организация питания воспитанников и учащихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район» осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», уставом образовательного учреждения и Положением Администрации МО «Завьяловский район» № 4138 от 11.12.2015

Воспитанниками являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Учащимися являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Обучающимися являются воспитанники дошкольных образовательных учреждений и учащиеся общеобразовательных учреждений.

2. Организация питания

2.1. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), утвержденного руководителем образовательного учреждения и согласованного руководителем Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике.

2.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.4. Примерное меню содержит информацию о составе блюд, энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Контроль качества готовой продукции в образовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию).

2.7. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытных пришкольных участках, привлекаться добровольные пожертвования как от родителей и (или) лиц их заменяющих, так и спонсоров.

2.8. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно - правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.9. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание учащихся;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

2.10. Классный руководитель, воспитатель образовательного учреждения:

- осуществляет мониторинг организации питания детей;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательного учреждения.

2.11. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;

- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;

2.12. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3. Организация питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся осуществляется как столовой образовательного учреждения, так и по договору с предприятием питания.

3.2. Режим питания учащихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.

3.4. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.5. Учащимся 1 - 11 классов предоставляется двухразовое комплексное питание в виде завтрака и обеда.

3.6. Для учащихся 1-5 классов, посещающих группу продленного дня, организуется трехразовое комплексное питание в виде завтрака, обеда

3.7. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством отпуска комплексного питания с предварительной сервировкой стола.

3.8. Дополнительное питание учащимся предоставляется через буфет школьной столовой, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям детского питания.

3.9. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией общеобразовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников и учащихся от 14 лет и старше.

3.10. Питание учащихся общеобразовательных учреждений, не относящихся к льготной категории, осуществляется за счет родительской платы

3.11 Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет субсидий из бюджета Удмуртской республики, средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и добровольной платы родителей(законных представителей)

3.12 Руководитель образовательного учреждения:

- устанавливает режим работы столовой приказом по образовательному учреждению;
- утверждает в начале учебного года приказом размер торговой наценки школьной столовой, согласно действующему законодательству на готовую продукцию, и смету её расходования.

3.13. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися, охват всех учащихся питанием, осуществляет контроль ежедневного порядка учета количества фактически полученных учащимися обедов в образовательном учреждении.

3.14. Классный руководитель образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку в для организации питания на количество питающихся.

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную заявку;

- организует работу по школьной карте

- ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися;

3.15. Заведующая (шеф-повар) столовой:

- комплекзует столовую высококвалифицированными кадрами, организует повышение их квалификации;

- обеспечивает запас продуктов питания с учетом 12 дневного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-5 классы, 6-11 классы).

3.16 Учет денежных средств от оказания услуги питания и платных услуг осуществляется в составе доходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.

3.17. Доход школьной столовой, состоящий из торговой наценки от реализации готовых блюд и покупной продукции, оказания платных услуг населению, расходуется согласно смете.

3.18. Образовательное учреждение имеет право направлять доход школьной столовой на материальное стимулирование работников столовой до 100 %.

3.19 Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение льготного питания по заявлению родителей (законных представителей) выдается продуктовый набор

3.20. Обучающимся, отсутствующим в образовательном учреждении, питание (продуктовый набор) не предоставляется

5. Контроль за организацией питания

5.1 Внешний контроль за организацией питания образовательных учреждений осуществляют надзорные органы и Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Внутренний контроль за организацией питания осуществляется образовательным учреждением в соответствии с программой производственного контроля.
