

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим Советом ОУ
Протокол
от 30.08.2023 года № 12



**Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования, экстерна и самообразования
в МБОУ «Юбилейная СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности, обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Настоящее Положение определяет организацию получения семейного образования, самообразования на территории муниципального образования «Завьяловский район».

1. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом учащийся в трехдневный срок отчисляется из образовательной организации (Приложение 1).

2.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования информируют Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Управление образования). Управление образования информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об образовательных организациях, в которых учащийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования или на период одного учебного года.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или самими учащимися получения образования в форме семейного образования или самообразования образовательная организация в течение 14 дней направляет в Управление образования информацию о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, учащихся на уровне среднего общего образования в форме семейного или самообразования (Приложение 2).

2.7. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

2.9. При отсутствии у учащегося личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.10. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок приема и прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядков проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.11. Лица, избравшие семейное образование как форму получения основного общего образования, подают заявление на прохождение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования руководителю образовательной организации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (для внесения в базу РИС по ГИА), также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации.

2. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование, как форму получения среднего общего образования, информируют Управление образования о выборе формы получения общего образования и подают заявление на прохождение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования руководителю образовательной организации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (для внесения в базу РИС по ГИА), а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Образовательная организация на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации уведомляет Управление образования и издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования, в том числе допуска к итоговому сочинению (изложению).

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответственно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательной организации в семидневный срок издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию (на период прохождения промежуточной и итоговой аттестацией) для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. По окончании срока, указанного в заявлении и в приказе о зачислении экстерн отчисляется из образовательной организации.

4.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а так же формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательной организацией.

4.7. При получении общего образования в форме семейного или самообразования общеобразовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а так же за обеспечение соответствующих академических прав учащегося. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации учащегося отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация учащегося проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.14. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Учащийся, прошедший промежуточную аттестацию и не проходивший государственную итоговую аттестацию, переводится в следующий класс по решению педагогического совета, на основании приказа директора и ему выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5.

4.16. Учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в общеобразовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Учащиеся имеют право получать консультации в сроки, о объеме, установленными образовательной организацией

5.1.1. Учащиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой учащийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно, а так же имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико – педагогической коррекции. По заявлению учащегося предоставляется возможность в освоении дополнительных образовательных программ.

5.2. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. В этом случае заявление об участии в мероприятии подается в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

5.3. Возмещение затрат родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

5. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

6. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

7. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору _____
(краткое наименование ОО)

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу: _____

КОНТ.ТЕЛ.: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка/ меня (*нужное подчеркнуть*)

(ФИО полностью)

(дата рождения полностью),
ранее освоившего образовательную программу _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

в связи с выбором получения общего образования вне образовательной организации в
форме _____
(выбранная форма)

дата / _____ /
подпись / расшифровка ФИО

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

дата / _____ /
подпись / расшифровка ФИО

Приложение 2

Начальнику Управления образования
Администрации МО «Завьяловский район»

(ФИО начальника Управления образования)

директора _____

(краткое наименование ОО)

(ФИО директора ОО)

информация.

В соответствии с п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас, что родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося/ обучающимся, осваивающим образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

(нужное подчеркнуть)

(ФИО полностью)

с « _____ » _____ 20 ____ года для обучающегося _____

(ФИО полностью)

(дата рождения полностью),

ранее освоившего образовательную программу _____ класса _____,

(наименование образовательной организации)

выбрано получение образования в форме _____

дата

подпись

расшифровка ФИО

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Директору _____
(краткое наименование ОО)

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося
по образовательной программе среднего общего
образования)

проживающего по адресу: _____

КОНТ. тел.: _____

Заявление.

Прошу зачислить в _____ моего ребенка/ меня
(краткое наименование ОО) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО полностью)

(дата рождения полностью),

ранее освоившего образовательную программу _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме

(выбранная форма)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____

по _____ 202__/202__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

Решение педагогического совета (протокол № __ от __. __. 202_г.):

Дата выдачи справки

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.