

Принято с учетом мнения Совета Учреждения Протокол от 06.09.2019 № 05	Принято Педагогическим Советом Протокол от 05.11.2019 года № 09	Утверждено приказом директора Низамиева Е.А. от 06/11.2019 года № 203
--	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1 Библиотека является структурным подразделением МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.2 Обеспеченность библиотеки учитывается при лицензировании МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа»
- 1.3 Цели библиотеки соотносятся с целями школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание для основы осознанного выбора последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 1.4 Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями Управления образования администрации МО «Завьяловский район», Уставом МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением о библиотеке, утверждённым директором школы.
- 1.5 Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утверждёнными директором школы.
- 1.7 Администрация МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания читателей библиотеки
- 1.8 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами библиотеки являются:
  - а) обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам школы и структурного подразделения «Пироговский детский сад», родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжных фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); электронном.
  - б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
  - в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
  - г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### 3. Основные функции

- 3.1. Для реализации основных задач библиотека:
  - а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов:
    - комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными,

справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

б) создаёт информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации, организует и ведёт

справочно-библиографический аппарат библиотеки: каталоги алфавитный и систематический, картотеки – систематическую, тематическую, статей;

- разрабатывает рекомендательные библиографические списки, указатели и т.п.

- обеспечивает информирование пользователей о поступлении новых носителей.

в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;

- способствует развитию навыков самообучения;

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических работников;

- осуществляет текущее информирование (обзоры новых поступлений);

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры;

- является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

#### 4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Наличие укомплектованной библиотеки в МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» обязательно.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебными и воспитательными планами МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа», программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.3. Библиотека вправе предоставлять информационные услуги, перечень которых определяется Уставом школы.

4.4. Спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде изданий на любых видах носителей регистрируется как пожертвование от физических, юридических лиц и приходится как пополнение фонда библиотеки. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, приобретение учебных изданий для льготных категорий читателей.

4.5. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, МБОУ «Юбилейная средняя

общеобразовательная школа» обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запылённости помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии СанПиН;
- ремонтов оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.6. МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» создаёт условия для сохранности оборудования и имущества библиотеки.

4.7. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несёт руководитель МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Уставом школы.

4.8. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка работы школы.

При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- одного часа рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание не производится.

4.9. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» взаимодействует с другими библиотеками района, Удмуртской Республики.