



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Юбилейная средняя  
общеобразовательная школа»  
Западная ул., д. 2 А, д. Пирогово, 427022  
тел.: +7(34165) 2-31-92,  
E-mail: [soshubiley@mail.ru](mailto:soshubiley@mail.ru)  
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173  
ИНН 1808700333 КПП 184101001

Бюджетя общеобразовательной  
муниципал учреждени  
"Юбилейной шорезо  
общеобразовательной дышетсконни»  
Западной ур., 2 А корка, Пирог гурт., 427022  
тел.: +7(34165) 2-31-92,  
E-mail: [soshubiley@mail.ru](mailto:soshubiley@mail.ru)  
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173  
ИНН 1808700333 КПП 184101001

## ПРИКАЗ

10 мая 2023 г.

№ 133

д. Пирогово

О принятии в учреждении мер  
о недопущении составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» в целях недопущения составления неофициальной  
отчетности и использования поддельных документов  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников образовательной организации за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Заместителям директора по УР Осинцевой Е.Л., Шулятьевой О.В., заместителю директора по НМР Зориной Е.Г., заместителю директора по ВР Мокрушиной Е.С., заместителю директора по АХР Хоменок О.Я., заместителю директора по безопасности Лебедеву А.А., инспектору по кадрам Степановой Е.П.:
  - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
  - 2.2. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах.
  - 2.3. Довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Низамиева Е.А.