



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Юбилейная средняя  
общеобразовательная школа»  
Западная ул., д. 2 А, д. Пирогово, 427022  
тел.: +7(34165) 2-31-92,  
E-mail: [soshubiley@mail.ru](mailto:soshubiley@mail.ru)  
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173  
ИНН 1808700333 КПП 184101001

Бюджетя общеобразовательной  
муниципал учреждени  
"Юбилейной шорезо  
общеобразовательной дышетсконни»  
Западной ур., 2 А корка, Пирог гурт., 427022  
тел.: +7(34165) 2-31-92,  
E-mail: [soshubiley@mail.ru](mailto:soshubiley@mail.ru)  
ОКПО 29974817, ОГРН 1021800645173  
ИНН 1808700333 КПП 184101001

## ПРИКАЗ

10 мая 2023 г.

№ 131

д. Пирогово

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, распоряжением Главы Удмуртской Республики от 30.06.2016 №283-РГ «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга», распоряжением Главы муниципального образования «Завьяловский район» от 09.2016 № 68 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании «Завьяловский район» в целях оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций МБОУ «Юбилейная СОШ»:
  - 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
  - 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
  - 1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Завьяловский район».
  - 1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
  - 1.5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией образовательной организации.
  - 1.6. Проведение аттестации педагогических работников.
  - 1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации.
  - 1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.
  - 1.9. Осуществление кадровой работы.
  - 1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности образовательной организации.
  - 1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных и взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

- 1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
  - 1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
  - 1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, стимулирующего и компенсационного характера.
  - 1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам звательной организации государственных и ведомственных наград.
  - 1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов образовательной организации.
  - 1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества образовательной организации.
  - 1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
- 2.1. Директор;
  - 2.2. Заместитель директора по учебной работе;
  - 2.3. Заместитель директора по воспитательной работе;
  - 2.4. Заместитель директора по научно-методической работе;
  - 2.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
  - 2.6. Заместитель директора по безопасности;
  - 2.7. Педагог-организатор;
  - 2.8. Секретарь по учебной работе;
  - 2.9. Инспектор по кадрам;
  - 2.10. Специалист по охране труда;
  - 2.11. Руководитель структурного подразделения;
  - 2.12. Завхоз детского сада;
  - 2.13. В составе Комиссии образовательной организации по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в Перечни должностей в образовательной организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками образовательной организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:
    - Жвакина М.В., учитель начальных классов, председатель профкома;
    - Дмитриева О.А, учитель ИЗО;
    - Горбунова С.С, учитель начальных классов.
3. Контроль над исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор  Низамиева Е.А.

С приказом ознакомлены:

ФИО	дата	подпись
Осинцева Е.Л.	10.05.23	
Шулятьева О.В.	10.05.23	
Мокрушина Е.С.	25.05.23	
Зорина Е.Г.	10.05.23	
Хоменок О.Я.	10.05.23	
Лебедев А.А.	10.05.23	
Золотарева Н.А.	10.05.23	
Степанова Е.П.	10.05.23	
Каримова Г.К.	10.05.23	
Голикова Т.Н.	10.05.23	
Жвакина М.В.	10.05.23	
Дмитриева О.А.	10.05.23	
Горбунова С.С.	10.05.23	