

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

Принято с учетом мнения Совета Учреждения Протокол от 05.02.2025 № 01	Принято Общим собранием работников ОУ Протокол от 05.02.2025 года № 02	Утверждено приказом директора Низамиева Е.А. от 10.02.2025 года № 39
--	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления бесплатного питания учащимся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» из многодетных семей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2023 № 605 «Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики и определении права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», в целях социальной поддержки учащихся общеобразовательных учреждений Завьяловского района из многодетных малообеспеченных семей.

1.2. Положение определяет условия организации обеспечения питанием учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» из многодетных семей.

1.3. Организация питания учащихся осуществляется:  
- образовательным учреждением (собственная столовая);  
- сторонней организацией.

#### 2. Порядок предоставления бесплатного питания

2.1. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 1 к Положению);
- выписку из реестра многодетных семей, содержащую сведения о статусе семьи;
- согласие (Приложение № 2 к Порядку).

2.2. Общеобразовательное учреждение при получении документов от родителя (законного представителя) обязано их рассмотреть и не позднее двух дней со дня получения документов организовать бесплатное питание.

#### 3. Организация питания

Общеобразовательное учреждение:

- назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания;
- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по организации питания;
- ставит на учет учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;

- обеспечивает обедом учащихся 5 - 11 классов из многодетных семей по месту учебы один раз в учебный день (в дни фактического обучения) с момента издания приказа, издается на каждый учебный год;

- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;

- предоставляет питание детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора, продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

#### **4. Учет и отчетность**

Общеобразовательное учреждение:

- составляет табель посещаемости учащимися столовой;

- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» сводный отчет об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из многодетных семей (приложение № 3 к Положению), ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

#### **5. Контроль за порядком предоставления бесплатного питания**

5.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»:

- осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;

- осуществляет контроль за правильностью организации предоставления питания.

Директору  
муниципального бюджетного  
(автономного) общеобразовательного  
учреждения «\_\_\_\_\_»  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить право на бесплатное питание моему ребенку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), учащемуся \_\_\_\_\_ класса, который является членом многодетной семьи, один раз в учебный день в столовой муниципального бюджетного (автономного) общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_ общеобразовательная школа».

Копия выписки из реестра многодетных семей, содержащую сведения о статусе семьи, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается.

Подпись

Дата

**СОГЛАСИЕ**  
субъекта персональных данных  
на обработку его персональных данных (членов семьи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_,  
(адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта (представителя) персональных данных)

Паспорт: серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи МБОУ «\_\_\_\_\_», расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, \_\_\_\_\_, для предоставления бесплатного горячего питания в образовательном учреждении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, сведения о паспортных данных, выписку из реестра многодетных семей, содержащую сведения о статусе семьи.

Даю свое согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными и членов моей семьи ответственному лицу образовательного учреждения, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных и членов моей семьи МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района», расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, д. 31.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

### СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1  
статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие образовательному  
учреждению МБОУ « \_\_\_\_\_ »,  
расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район,

на обработку персональных данных ребенка,  
а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении  
ребенка, выписку из реестра многодетных семей, содержащую сведения о статусе семьи.  
Родитель (законный представитель) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя)  
несовершеннолетнего обучающегося, дает согласие на использование персональных  
данных образовательному учреждению исключительно в следующих целях: для  
предоставления бесплатного горячего питания в образовательном учреждении.

Даю свое согласие на совершение действий, совершаемых с использованием  
средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными  
данными и членов моей семьи ответственному лицу образовательного учреждения,  
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В настоящих целях персональные данные могут быть переданы в  
МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района»,  
расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово,  
ул. Калинина, д. 31.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных  
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в  
интересах несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
 об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из многодетных семей  
 по МБОУ «\_\_\_\_\_ общеобразовательная школа»

	Количество питающихся	Общее количество обедов	Остаток средств на начало месяца	Получено средств		Фактически израсходовано средств за месяц	Остаток средств на конец месяца
				всего за месяц	за месяц		
1	2	3	4	5	6	7	
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
С начала года							

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующая производством (шеф-повар (повар) столовой) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

ФИО исполнителя, телефон \_\_\_\_\_